



Uitvoeringsreglement 2020

Reiswerk Pensioenen

Ingangsdatum 1 januari 2020

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 De verplichte pensioenregeling	4
Hoofdstuk 2 Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	5
Artikel 3 Vaststelling van de premie voor de verplichte pensioenregeling	5
Artikel 4 Verschuldigdheid van de premie	6
Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie in termijnen	6
Artikel 5 Betaling van de premie in termijnen	6
Artikel 6 Overschrijding betalingstermijn	6
Hoofdstuk 4 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken	7
Artikel 7 Informatieplicht van de werkgever	7
Artikel 8 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever	8
Artikel 9 Informatieverstrekking door het fonds	8
Hoofdstuk 5 Procedure bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen	8
Artikel 10 Melding premieachterstand	8
Artikel 11 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso	9
Artikel 12 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand	9
Hoofdstuk 6 Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement	9
Artikel 13 Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst	9
Hoofdstuk 7 De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt	10
Artikel 14 Voorwaarden voor toeslagverlening	10
Hoofdstuk 8 Uitgangspunten bij besluitvorming over vermogenstekorten, Vermogenoverschotten en winstdeling	11
Artikel 15 Herstelplannen	11
Artikel 16 Sturingsmiddelen	11
Artikel 17 Korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten	11
Hoofdstuk 9 Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	12
Artikel 18 Premiekorting	12
Artikel 19 Terugstorting	12
Hoofdstuk 10 Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking	12
Artikel 20 Vrijwillige voortzetting van de deelneming	12
Artikel 21 Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting	12
Hoofdstuk 11 Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds	13

Artikel 22 Voorwaarden voor vrijstelling	13
Artikel 23 Redenen voor vrijstelling	13
Artikel 24 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling	13
Artikel 25 Intrekking van de vrijstelling	13
Artikel 26 Nadere regelgeving	13
Artikel 27 Behandelkosten	14
Artikel 28 Beleid van het bestuur	14
Hoofdstuk 12 Gemoedsbezwaarde werkgevers	14
Artikel 29 Aanvraag van vrijstelling	14
Artikel 30 Vervangende spaarbijdrage	14
Artikel 31 Vrijstelling geldt tot vijf jaar	14
Artikel 32 Beëindiging vrijstelling	14
Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen	16
Artikel 33 Klachten	16
Artikel 34 Geschillen	16
Hoofdstuk 14 Slotbepaling	17
Artikel 35 Inwerkingtreding	

Uitvoeringsreglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de statuten en het pensioenreglement van het fonds, met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

1. het fonds:
 de stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Reisbranche;
2. Cao-partijen:
 de werkgeversvereniging en de werknemersverenigingen die partij zijn bij de cao voor de Reisbranche;
3. Cao-secretariaat:
 het aanspreekpunt van het pensioenfonds voor cao-partijen zoals dat ondergebracht is bij de Algemene Nederlandse Vereniging van Reisonderningen (ANVR);
4. pensioenovereenkomst:
 hetgeen tussen cao-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld de cao, een cao-protocol of het pensioenreglement van het fonds inzake de verplichte deelneming in het fonds op grond van de verplichtstelling;
5. werkgever:
 de werkgever die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van het fonds vallen en niet is vrijgesteld van deelneming in het fonds, dan wel de werkgever die op vrijwillige basis bij het fonds is aangesloten waarbij is overeengekomen dat dit uitvoeringsreglement van toepassing is;
6. deelnemer:
 deelnemer in de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds;
7. pensioenreglement:
 Het pensioenreglement van de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Reisbranche.

Artikel 2 De verplichte pensioenregeling

De verplichte pensioenregeling van het fonds is vastgelegd in het pensioenreglement. Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het pensioenreglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

Hoofdstuk 2 Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie

Artikel 3 Vaststelling van de premie voor de verplichte pensioenregeling

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichte pensioenregeling van het fonds. De premie wordt jaarlijks door het bestuur van het fonds, na overleg met de cao-partijen, vastgesteld en zonodig gewijzigd, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en in hoofdstuk 6.
2. Voor iedere deelnemer wordt jaarlijks premie geheven voor de financiering van de verplichte pensioenregeling. Deze premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer. De doorsneepremie is voor alle deelnemers gelijk. De premie is door de werkgever verschuldigd. De werkgever kan een gedeelte van de premie op het salaris van de deelnemer inhouden.
3. De premie is voor 2020 vastgesteld op 25,3% van de pensioengrondslag. Hiervan kan de werkgever maximaal de helft op het salaris van de deelnemer inhouden.
4. Geen premie is verschuldigd over de periode waarover en de mate waarin de pensioenopbouw wordt voortgezet wegens arbeidsongeschiktheid.
5. De kostendekkende premie wordt door het bestuur van het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds. De vaststelling van de premie vindt plaats aan de hand van de methode waarbij de kostendekkende premie gedempt wordt op basis van 'verwacht rendement'.
6. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien uit de jaarlijkse haalbaarheidstoets blijkt dat de kostendekkende premie voor het volgende jaar hoger dreigt te worden dan de in lid 3 bedoelde premie, treedt het bestuur van het fonds zo spoedig mogelijk in overleg met de cao-partijen.
7. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendekkende premie, kan het fonds het surplus benutten voor extra buffervorming voor herstel, of als kapitaaldeckingsopslag voor toekomstige toeslagverlening of voor andere doelen als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
8. Als de kostendekkende premie hoger dreigt te worden dan de in lid 3 bedoelde premie, besluiten de cao-partijen uiterlijk vóór 1 december of zij de premie voor het volgende jaar verhogen tot het kostendekkende niveau, of dat zij de pensioenovereenkomst zodanig aanpassen dat de op dat moment geldende premie weer kostendekkend is.
9. Als de cao-partijen niet vóór 1 december tot besluitvorming zijn gekomen, stelt het bestuur van het fonds de premie voor het volgende jaar op kostendekkend niveau vast.

Artikel 4 Verschuldigheid van de premie

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan de pensioenregeling wordt berekend aan de hand van het pensioengevend salaris van de deelnemer zoals omschreven in het pensioenreglement. In het pensioenreglement is ook opgenomen wat de premiebijdrage van de deelnemer aan de betreffende regeling is.
2. De premie voor de deelnemers is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. De werkgever houdt de premiebijdrage van de deelnemer in op het salaris van de deelnemer.
3. Voor zover de premie voor voortzetting van de deelneming niet voor rekening van het fonds komt, is de premie verschuldigd door de deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie in termijnen

Artikel 5 Betaling van de premie in termijnen

1. De werkgever ontvangt maandelijks een premiefactuur van het fonds. De werkgever voldoet de premie aan het fonds uiterlijk op de betaaldatum vermeld op de premiefactuur.
2. Veranderingen in de gegevens, zoals vermeld in artikel 7 lid 4 en lid 5, worden in de maand volgend op de maand waarin de werkgever de veranderingen aan het fonds doorgeeft op de premiefactuur gedebiteerd of gecrediteerd.
3. Zolang het loon van de werknemer als bedoeld in het pensioenreglement van enig jaar nog niet bekend is bij het fonds, wordt de verschuldigde premie berekend op basis van het loon van het voorafgaande jaar.

Artikel 6 Overschrijding betalingstermijn

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:

- a. de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- b. rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat de premie betaald had moeten zijn, waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke handelsrente als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd; alsmede
- c. vergoeding van de buitengerechtigde invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtigde invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-; alsmede
- d. vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen premie; alsmede
- e. een boete van een door het bestuur vast te stellen percentage van de verschuldigde premies met een door

het bestuur vast te stellen maximum bedrag per jaar.

Hoofdstuk 4 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken

Artikel 7 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen in uniform formaat elektronisch via Uniforme Pensioenaangifte (UPA) te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd. De salarisgegevens dienen op maandbasis via Uniforme Pensioenaangifte (UPA) te worden aangeleverd. Tot 1 januari 2021 is het in uitzonderingsgevallen mogelijk om de gegevens via PLU /Pensioenaangifte aan te leveren.
2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.
3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
4. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen één maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij het fonds zijn gemeld:
 - a. indiensttreding of het bereiken van de voor de verplichte pensioenregeling gelden toetredingsleeftijd van 21 jaar door werknemers, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
 - b. uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn;
 - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van het pensioen.
5. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
 - a. de naam van de deelnemer;
 - b. het adres van de deelnemer;
 - c. de geboortedatum van de deelnemer,
 - d. het burgerservicenummer van de deelnemer;
 - e. de salarisgegevens van de deelnemer;
 - f. de datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
 - g. overige gegevens waar het fonds om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
6. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.
7. De werkgever is verplicht het fonds ongevraagd en op diens verzoek te informeren over alle ontwikkelingen, waaronder wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten van de onderneming en wijzigingen in de mate waarin er activiteiten op het vlak van de reisbranche worden verricht, die van invloed kunnen zijn op de verplichte aansluiting bij het fonds of de uit de pensioenregeling voortvloeiende huidige en toekomstige pensioenverplichtingen van het fonds.

8. Alle verstrekte (persoons)gegevens worden door het fonds verwerkt overeenkomstig de geldende Privacyregelgeving. In het Privacyreglement van het fonds zijn de nadere bepalingen hierover opgenomen.

Artikel 8 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in het voorgaande artikel is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de premie. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. Het fonds is bevoegd in deze situatie een door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.
3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voor zover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

Artikel 9 Informatieverstrekking door het fonds

Het fonds draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd overeenkomstig de eisen in artikel 21 van de Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig de wettelijk voorgeschreven informatie bij de start van de verwerving van pensioenaanspraken en informatie over wijzigingen in de pensioenregeling van het fonds. Met deze brief worden de deelnemers tevens geïnformeerd over de verwerking van de persoonsgegevens door het fonds. Nadere bepalingen hierover zijn opgenomen in het privacyreglement.

Hoofdstuk 5 Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen

Artikel 10 Melding premieachterstand

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

Artikel 11 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

Artikel 12 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand

Het fonds is bevoegd de deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van dekkingstekort als bedoeld in artikel 10. Het fonds gaat daar slechts toe over als uiterste middel nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast en niet succesvol zijn gebleken.

Hoofdstuk 6 Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement

Artikel 13 Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst

1. Het fonds stelt het pensioenreglement voor de verplichte pensioenregeling vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. Voor de tenuitvoerlegging van dit hoofdstuk fungeert het cao-secretariaat voor het fonds als aanspreekpunt van de cao-partijen.
3. Het fonds adviseert het cao -secretariaat over aan te brengen wijzigingen in de kenmerken van de pensioenregeling op grond van de pensioenovereenkomst indien het bestuur van het fonds overeenkomstige wijziging van het pensioenreglement wenselijk vindt.
4. De cao -partijen besluiten tot wijziging van de kenmerken van de pensioenregeling. Als de cao -partijen de kenmerken van de pensioenregeling willen wijzigen, treedt het cao -secretariaat tijdig in overleg met het bestuur van het fonds over de voorgenomen wijziging en de uitvoerbaarheid daarvan. Het bestuur van het fonds geeft zo spoedig mogelijk advies aan de cao -partijen over de uitvoerbaarheid van de voorgenomen wijziging.
5. Het cao-secretariaat informeert het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de kenmerken van de pensioenregeling op grond van de pensioenovereenkomst. Indien er geen structurele belemmeringen zijn in de uitvoerbaarheid, is het fonds alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen overeenkomstig de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan. Indien er wel structurele belemmeringen zijn in de uitvoerbaarheid van de voorgestelde wijziging, treden het bestuur van het fonds en de cao-partijen in overleg over mogelijke oplossingen.

6. Het fonds is bevoegd, en daartoe door de cao -partijen gemachtigd, het pensioenreglement te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met de cao -partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouder en de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.
7. Na elke wijziging van de kenmerken van de pensioenregeling in het pensioenreglement legt het fonds het pensioenreglement voor aan het cao -secretariaat om zeker te stellen dat het pensioenreglement overeenstemt met de pensioenovereenkomst. Na positieve constatering daarvan door het cao -secretariaat is de tekst van het pensioenreglement bepalend voor de inhoud van de pensioenovereenkomst.

Hoofdstuk 7 De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt

Artikel 14 Voorwaarden voor toeslagverlening

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks per 1 september toeslag verleend van maximaal de stijging van het CBS-consumentenprijsindexcijfer, alle bestedingen afgeleid, over de periode van december tot december daaraan voorafgaand. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit het vrije vermogen gefinancierd.
2.
 - a. Geen toeslag wordt verleend als de beleidsdekkingsgraad van het fonds minder is dan 110%;
 - b. Als de beleidsdekkingsgraad zich bevindt boven 110%, wordt gekeken welke toeslag op basis van de wettelijke voorschriften voor toekomstbestendige toeslagverlening kan worden toegekend;
 - c. Het bestuur kan besluiten om in het verleden niet toegekende toeslag of in het verleden doorgevoerde vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten als bedoeld in artikel 17 te compenseren indien wordt voldaan aan de in de Pensioenwet gestelde voorwaarden. Het bestuur van het fonds kan hier binnen de wettelijke mogelijkheden van afwijken.
3. Het fonds beslist jaarlijks of en in hoeverre een toeslag op pensioenaanspraken en pensioenrechten kan worden toegekend. Alleen als en voor zover de middelen van het fonds toereikend zijn voor een toeslag, wordt deze verleend.
4. Het fonds is bevoegd bij het vaststellen van het toeslagbeleid onderscheid te maken tussen verschillende soorten pensioenaanspraken en pensioenrechten, voor zover dat onderscheid wettelijk is toegestaan. Het toeslagbeleid is vastgelegd in het pensioenreglement.
5. Toeslagverlening vindt plaats op de pensioenaanspraken en pensioenrechten per 31 december van het laatste kalenderjaar.
6. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om binnen de fiscale grenzen het toeslagbeleid en de hierbij gehanteerde voorwaarden aan gewijzigde omstandigheden aan te passen, ook ten aanzien van gewezen deelnemers en gepensioneerden

Hoofdstuk 8 Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling

Artikel 15 Herstelplan

Wanneer de beleidsdekkingsgraad van het fonds per het einde van een kalenderkwartaal is komen te liggen onder de wettelijke eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen, meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds dient in dat geval binnen drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, ter instemming bij de toezichthouder een concreet en haalbaar herstelplan in, tenzij het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad op dat moment weer beschikt over het vereist eigen vermogen. In het herstelplan werkt het fonds uit hoe het uiterlijk binnen tien jaar zal beschikken over het vereist eigen vermogen.

Artikel 16 Sturingsmiddelen

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds het cao-secretariaat adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

Artikel 17 Korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
 - a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen;
 - b. het fonds niet in staat is binnen de daarvoor gestelde hersteltermijn te voldoen aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen van actieve deelnemers, inactieve deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
 - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in de Pensioenwet.
2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De vermindering kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

Hoofdstuk 9 Mogelijkheid om premiekorting te verlenen

Artikel 18 Premiekorting

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien aan alle eisen gesteld in artikel 129 Pensioenwet wordt voldaan.

Artikel 19 Terugstorting

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

Hoofdstuk 10 Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking

Artikel 20 Vrijwillige voortzetting van de deelneming

1. In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om de deelneming voor eigen rekening voort te zetten.
2. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is, zijn vastgelegd in het pensioenreglement.
3. In principe is bij vrijwillige voortzetting de volledige premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf. Het fonds kan bepalen dat indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan de premie, of een gedeelte van de premie, voor rekening komt van het fonds.

Artikel 21 Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting

1. De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaar vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
 - a. de ex-werknemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
 - b. de ex-werknemer na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gederfde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.

Hoofdstuk 11 Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds

Artikel 22 Voorwaarden voor vrijstelling

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van vrijstelling voorschriften verbinden.

Artikel 23 Redenen voor vrijstelling

Vrijstelling kan worden verleend:

- a. in verband met een bestaande pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- b. in verband met concernvorming (artikel 3 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- c. in verband met eigen cao (artikel 4 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- d. in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000); of
- e. om andere redenen (artikel 6 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000).

Artikel 24 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de reden voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds overeenkomstig de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 25 Intrekking van de vrijstelling

Een vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken, indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor vrijstelling, bedoeld in artikel 23, onder a, b of c, indien niet meer wordt voldaan aan de reden tot vrijstelling, bedoeld in artikel 23, onder e, of indien wordt gehandeld in strijd met een of meer aan de vrijstelling verbonden voorschriften. De vrijstelling, bedoeld in artikel 23, onder d, wordt uitsluitend op verzoek van de werkgever voor wiens werknemers vrijstelling is verleend ingetrokken; in afwijking hiervan kan deze vrijstelling door het fonds worden ingetrokken indien wordt gehandeld in strijd met de voorschriften die aan de vrijstelling verbonden zijn.

Artikel 26 Nadere regelgeving

Op vrijstellingsverzoeken is het bepaalde bij of krachtens het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000 onverkort van toepassing, met dien verstande dat op vrijstellingen die zijn verleend vóór 26 april 1998, de beschikking van de Staatssecretaris van Sociale Zaken van 29 december 1952, betreffende de vaststelling van richtlijnen voor

vrijstelling van deelneming in een bedrijfspensioenfonds wegens bijzondere pensioenvoorzieningen, zoals deze luidde op 25 april 1998, van toepassing blijft.

Artikel 27 Behandelkosten

Het fonds is bevoegd – naast de vergoeding voor het verzekeringstechnisch nadeel – behandelkosten in rekening te brengen bij een verzoek tot vrijstelling. Er zijn geen behandelkosten verschuldigd in het geval een werkgever een vrijstellingsverzoek intrekt binnen twee weken nadat het fonds de ontvangst van een vrijstellingsverzoek schriftelijk heeft bevestigd. Nadien zijn er behandelkosten verschuldigd.

Artikel 28 Beleid van het bestuur

Het bestuur heeft een vrijstellingsbeleid opgesteld, waarin het beleid ten aanzien van vrijstellingen nader wordt uitgewerkt.

Hoofdstuk 12 Gemoedsbezwaarde werkgevers

Artikel 29 Aanvraag van vrijstelling

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen iedere vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door het fonds opgestelde modelverklaring. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

Artikel 30 Vervangende spaarbijdrage

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan het fonds verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. De werkgever houdt een deel van de spaarbijdrage op het salaris van zijn werknemers in. De verschuldigde spaarbijdrage en het in te houden deel daarvan zijn gelijk aan de pensioenpremies zoals genoemd in artikel 4, derde lid.

Artikel 31 Vrijstelling geldt voor vijf jaar

De aan een rechtspersoon verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van vijf jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

Artikel 32 Beëindiging vrijstelling

Een vrijstelling wordt door het fonds ingetrokken:

- a. op verzoek van de vrijgestelde werkgever; of
- b. als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn.

De vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken als de door het fonds gestelde voorschriften niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na het intrekken of het vervallen van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hen betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde pensioenpremies beschouwd.

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen

Artikel 33 Klachten

1. Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van dit reglement. De klacht bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt.
2. De klacht wordt als volgt afgehandeld.
 - a. De administrateur stuurt binnen twee werkdagen na de dag van ontvangst van de klacht aan klager een ontvangstbevestiging, tenzij de klacht binnen twee werkdagen kan worden afgehandeld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de klager zich kan wenden bij vragen.
 - b. De klacht wordt in beginsel binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien de klacht niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn aan klager mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
 - c. Klager kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
 - d. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn klacht.
 - e. Klager heeft recht op inzage in het klachtdossier.
 - f. Het oordeel over de klacht dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor klager kenbare feiten en stukken.
 - g. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van de klacht in te gaan. De beslissing bevat een oordeel over de vraag of de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt voldoende zorgvuldig jegens klager is geweest.
 - h. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
 - i. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan klager meegedeeld, tenzij klager heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.
3. Indien klager het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft klager het recht in beroep te gaan bij het bestuur. Dit wordt bij de beslissing op de klacht aan klager meegedeeld. Klager kan binnen veertien dagen nadat hij over de beslissing op de klacht is geïnformeerd, schriftelijk, mondeling of per e-mail verzoeken de klacht aan het bestuur voor te leggen. Dit verzoek bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van klager de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven. Het bestuur geeft een oordeel over de vraag of de beslissing op de klacht in redelijkheid genomen had kunnen worden. Klager wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.

Artikel 34 Geschillen

1. Een werkgever die een geschil heeft met het fonds inzake een besluit van het bestuur, niet zijnde een besluit van algemene strekking of een besluit als bedoeld in het tweede en derde lid, kan dit geschil

voorleggen aan de geschillencommissie bedoeld in artikel 21 van de statuten. De geschillencommissie brengt in een voorgelegd geschil een bindend advies uit of bevordert een schikking tussen partijen. De werkwijze van de geschillencommissie is vastgelegd in het Reglement van de geschillencommissie.

2. Een geschil dat betrekking heeft op:
 - a. toepassing van de regels voor de meting van de beleggingsperformance, bedoeld in bijlage 1 bij het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000;
 - b. toepassing van de rekenregels voor de berekening van de financiële bijdrage ter vergoeding van het verzekeringstechnisch nadeel dat het fonds bij de vrijstelling lijdt, bedoeld in bijlage 2 bij het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000;
 - c. toepassing van de rekenregels voor het toetsen van de actuariële en financiële gelijkwaardigheid, bedoeld in bijlage 3 bij het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000;kan via een daartoe strekkend, bij voorkeur gezamenlijk, schriftelijk verzoek van de bij het geschil betrokken werkgever en het fonds ter bemiddeling worden voorgelegd aan de bemiddelaar, bedoeld in het Besluit bemiddelaar Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000. Aanvaarding van een voorstel van de bemiddelaar door beide partijen verplicht hen af te zien van een beroep op de ter zake van hun geschil bevoegde rechter.
3. Degenen wiens belang rechtstreeks bij een besluit over vrijstelling als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 30 is betrokken, kan tegen een besluit om vrijstelling te verlenen of te weigeren of in te trekken, dan wel tegen de daaraan verbonden voorschriften, bezwaar maken bij het bestuur. Het bezwaarschrift wordt door belanghebbende ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar.
4. De belanghebbende bedoeld in het derde lid kan tegen een besluit op het bezwaarschrift beroep instellen bij de rechtbank te Rotterdam, sector bestuursrecht. Het beroepschrift wordt ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit op het bezwaarschrift bekend is gemaakt. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het beroep. Tevens wordt een afschrift van het bestreden besluit bijgevoegd.

Hoofdstuk 14 Slotbepaling

Artikel 35 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2020.